# Муниципальное унитарное предприятие

# Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал»

623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, д. 52

тел. факс. +7 (34369) 4-40-10, e-mail: [bervodokanal@bk.ru](mailto:bervodokanal@bk.ru), адрес сайта <http://bervodokanal.ru/>

р/с 40702810416300112315 в Уральском банке ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Екатеринбург

к/с 30101810500000000674, ИНН 6604017216, КПП 667801001

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МУП БВКХ «Водоканал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алешина А.А./**

**«08» июня 2020 г.**

**Документация о закупке,**

**проводимой способом запроса предложений в электронной форме,**

**для нужд МУП БВКХ «Водоканал»**

**Поставка гидрантов пожарных для вертикальной установки**

(предмет закупки)

г. Березовский

2020 год

**Приглашение принять участие в запросе предложений в электронной форме.**

Муниципальное унитарное предприятие Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал» (МУП БВКХ «Водоканал»), далее – Заказчик, приглашает к участию в запросе предложений в электронной форме.

Запрос предложений в электронной форме проводится с использованием функционала электронной площадки Электронная торговая площадка **«Торги 223»** ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)) по правилам и регламентам данной системы, с использованием ее функционала. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участники должны быть аккредитованы на площадке Электронная торговая площадка **«Торги 223»** ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)) в качестве полноправных участников данной системы. Участники запроса предложений в электронной форме должны подать свои заявки в электронном виде на площадку Электронная торговая площадка **«Торги 223»** ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)).

Правила проведения запроса предложений в электронной форме через электронную площадку Электронная торговая площадка **«Торги 223»** ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)) определяются регламентами ее работы и соглашением Участника запроса предложений в электронной форме с оператором данной системы.

Участник запроса предложений в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

Для участия в запросе предложений в электронной форме участники закупки должны подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена Заказчику в порядке и в сроки, указанные в настоящей документации.

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и дата оценки, сопоставления заявок и подведения итогов запроса предложений указаны в настоящей документации.

Победителю запроса предложений в электронной форме будет направлено предложение о заключении договора на условиях, установленных в настоящей документации, и по цене, предложенной таким участником закупки.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» (далее также – Положение о закупке).

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. Основные термины, используемые в настоящей документации.**

1.1. Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал» (МУП БВКХ «Водоканал»).

1.2. Единая информационная система (далее — ЕИС) — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Закупка в электронной форме — способ закупки, осуществляемый на электронной площадке.

1.4. Документация о закупке (далее – документация) — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора.

1.5. Заявка на участие (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

1.6. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

1.7. Протокол — документ, которым оформлено проведение закупки.

1.8. Приоритет ТРП — установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

1.9. Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.10. Комиссия по осуществлению закупок — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности (Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МУП БВКХ «Водоканал») (далее – также Комиссия).

1.11. Электронная площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме (далее – также ЭТП).

1.12. Электронный документ — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

1.13. Запрос предложений в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно отвечает данным требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке. Условия применения запроса предложений в электронной форме предусмотрены в п. 2.4. раздела 2 главы 4 Положения о закупке.

**2. Порядок участия в запросе предложений в электронной форме**

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5.При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме предоставлены для ознакомления в единой информационной системе и на ЭТП без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, внесенных в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

**3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделами 1 и 2 главы 7 Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

**4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. С момента истечения срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 Положения о закупке.

**5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 Положения о закупке.

5.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указывается Заказчиком в документации о закупке и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

**6. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует посредством функционала ЭТП разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации о закупке.

**7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён Заказчиком так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Заказчиком в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки такой информации, размещенной Заказчиком в единой информационной системе.

7.4. В ходе внесения изменений в документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

**8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником закупки по форме, в порядке и до истечения срока, указанным в документации о закупке.

8.2. Заявка на участие в закупке подается Заказчику закупки в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке.

8.3. Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренного документацией о закупке.

8.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик рассматривает поступившие заявки в сроки, указанные в документации о закупке.

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участником закупки может быть:

1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с Положением о закупке;

2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и разработанным в соответствии с Положением о закупке.

9.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

1) - юридическое лицо должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны иметь специальные разрешения (лицензии, допуски и т.п. документы);

- индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- физическое лицо должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в процедуре закупки;

5) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.3. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в извещении о закупке, в том числе при установлении Правительством РФ особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Требования к участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.6. Участник закупки в составе документации о закупке предоставляет документы соответствия качества на закупаемый товар.

9.7. Участник должен составить заявку на участие в закупке по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

**10. Условия допуска к участию в проведении закупки**

10.1. Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случаях несоответствия требованиям раздела 5 главы 6 Положения о закупке, а также:

1) в случае непредставления документов, определенных пп. 11.1.4. п. 11 разд. I настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пп. 11.1.4. п. 11 разд. I настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в закупки на любом этапе ее проведения. Такие выводы Заказчика могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами, и должны быть указаны в соответствующем протоколе;

2) в случае несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пп. 9.2. п. 9 разд. I настоящей документации;

3) в случае наличия в документах, представленных участником закупки в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих неоднозначное и (или) двоякое толкование;

4) в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки;

5) если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации о закупке;

6) в случае несоответствия предлагаемого участником закупки товара/работы/услуги требованиям Заказчика, указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке и/или проекте договора и/или техническом задании (Приложение к проекту договора).

7) в случае непредставления участником закупки информации или представление не в полном объёме запрашиваемой информации в срок, установленный Заказчиком в запросе на предоставление информации.

1. **Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие в закупке**

**11.1. Требования к форме и содержанию заявки**

11.1.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в закупке по форме, приведенной в настоящей документации о закупке. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации о закупке. Заявка оформляется на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов не на русском языке такой участник предоставляет аналогичные документы, которые должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать такие документы участника закупки. В заявке участника - физического лица должно содержаться письменное согласие на обработку его персональных данных. В состав заявки участник включает опись документов, в соответствии с формой, установленной документацией по запросу предложений.

11.1.2. Каждый лист заявки должен быть заверен подписью участника закупки (или уполномоченного им лица), печатью организации и размещен в виде сканирования оригинала документа (сканированная копия). В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста, за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим участником закупки. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в закупке. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.1.3. В случае если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации о закупке, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

11.1.4. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) сведения об участнике:

для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения, почтовый адрес (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

б) для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) для юридического лица: копии учредительных документов участника закупки, копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве юридического лица, и копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

для физического лица: копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (при наличии), копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя предоставляют:

— копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

— копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом (в этом случае заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для физического лица: если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также засвидетельствованную в нотариальном порядке доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора является крупной сделкой;

е) декларацию о соответствии участника закупки единым обязательным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (по форме, установленной документацией о закупке);

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (копии лицензий, СРО и т.п.) (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование);

з) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы подлежат передаче вместе с поставляемым товаром). Заявка участника закупки также может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

и) заполненные формы с 1 по 9, подготовленные согласно раздела III документации о закупке «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

**12.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

12.1. Комиссия рассматривает поступившие в установленный срок заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на их соответствие всем требованиям, установленным документацией о закупке.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить участникам закупки запросы о предоставлении информации. Такие запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка. Заказчиком установлен одинаковый для всех участников закупки срок предоставления ответов на указанные запросы о предоставлении информации, который не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление участником закупки в установленный в запросе Заказчика срок или представление не в полном объёме запрашиваемой информации служит основанием для отклонения заявки такого участника.

12.4. Комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

Признание заявок на участие в запросе предложений в электронной форме несоответствующими требованиям, установленным документацией о закупке, производится Комиссией по основаниям, предусмотренным в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в процедуре оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов.

12.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**13. Порядок оценки предложений Участников закупки и выбора победителя**

13.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений и на основании Положения о закупке.

Оценка предложений включает отборочную и оценочную стадию:

**а) в рамках отборочной стадии** комиссией выполняются следующие действия:

1) затребование от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов при необходимости (право Закупочной комиссии, а не обязанность). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки;

2) проверка заявок на соблюдение требований документации по запросу предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

3) проверка участника запроса предложений на соответствие требованиям документации по запросу предложений;

4) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации по запросу предложений;

5) проверка соответствия цены заявки, установленной начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если она устанавливалась в извещении и/или документации;

6) проверка наличия сведений о поставщике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации по запросу предложений.

**б) Оценочная стадия:**

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:

**Критерии оценки и сопоставления заявок** **на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**

1. цена договора – значимость критерия 35 %;
2. квалификация участника – значимость критерия 30 %;
3. срок поставки – значимость критерия – 25 %;
4. наличие сертификата GSK - значимость критерия -10%.

Общая значимость критериев составляет 100 %.

13.2. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

* + Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  + Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  + Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. В этом случае победителем признается участник, заявка которого поступила раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

**Оценка по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за товары/работы/услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка по критерию «Квалификация участника»**

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника (оптовый продавец, официальный дилер, производитель)», каждой заявке по данному критерию комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Распределение баллов по показателям оценки заявок по критерию «Квалификация участника (оптовый продавец, дилер, производитель)»

|  |
| --- |
| Условия оценки: - оптовый продавец – 0 баллов; - официальный дилер – 90 баллов;  - производитель – 100 баллов. |
| Максимальный балл – 100 баллов |

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую данному критерию значимость.

**Оценка по критерию «Срок поставки»**

Для получения рейтинга заявок по критерию «Срок поставки», каждой заявке по данному критерию комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Распределение баллов по показателю оценки заявок по критерию «Срок поставки»

|  |
| --- |
| Условия оценки:  - не позднее 2-х рабочих дней -100 баллов;  - не позднее 4-х рабочих дня – 80 баллов;  - не позднее 5-и рабочих дней – 50 баллов. |
| Максимальный балл –100 баллов |

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

**Оценка по критерию «Наличие сертификата GSK»**

Для получения рейтинга заявок по критерию «Наличие сертификата GSK», каждой заявке по данному критерию комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Распределение баллов по показателю оценки заявок по критерию «Наличие сертификата GSK»

|  |
| --- |
| Условия оценки:  - Наличие сертификата GSK - 100 баллов;  - Отсутствие сертификата GSK - 0 баллов. |
| Максимальный балл –100 баллов |

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

**14. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

14.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подводит итоги запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке и в Положении о закупке.

14.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

14.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

14.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

14.5. При установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Условия предоставления приоритета:

1. Участник закупки обязан указать (продекларировать) в заявке на участие в закупке (в сведениях о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае представления участником в заявке на участие в закупке недостоверных сведений о стране происхождения товара, заявка такого участника подлежит отклонению от рассмотрения закупочной комиссией.

В случае выявления недостоверности сведений после рассмотрения заявок комиссией, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, а если договор был заключен – расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2. Участником закупки в заявке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) п. 20 раздела II настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле (далее – ГАТТ) 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. В соответствии с пунктом 4 статьи III части II ГАТТ товарам иностранного происхождения (стран – участниц ВТО) предоставляется режим не менее благоприятный, чем тот, который предоставлен аналогичным товарам отечественного происхождения в отношении всех законов, правил и требований, затрагивающих их внутреннюю продажу, предложение к продаже, покупку, транспортировку, распределение или использование. Таким образом, национальный режим должен предоставляться товарам из стран – участниц ВТО (Товары российского происхождения = товарам происхождения из стран участниц ВТО).

14.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом оценки заявок, подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 Положения о закупке.

14.8. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 Положения о закупке.

**15. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

15.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов запроса предложений.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

15.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

15.4. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подпись.

15.5. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

15.6. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложения, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

15.7. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

15.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**16. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме**

16.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;

- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

16.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

16.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пп. 8 п. 2.1. раздела 2 главы 13 Положения о закупке, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

16.4. Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренных п. 16.1. настоящего раздела.

## 17. Антидемпинговые меры

17.1. Если при проведении запроса предложений в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 5 (пять) миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.2. Если при проведении запроса предложений в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 17.3. настоящего раздела.

17.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

17.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, информация, предусмотренная [п. 17.3.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/373) настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем запроса предложений в электронной форме, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной [п. 17.3.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/373) настоящего раздела, недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

17.5. Обеспечение исполнения договора, указанное в п. 17.1.-17.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

17.6. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика, участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, наряду с требованиями, предусмотренными настоящим разделом, в случае если такое требование установлено Заказчиком в документации о закупке, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Обоснование предлагаемой цены договора должно быть составлено участником на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписано руководителем участника и скреплено печатью (при наличии).

Обоснование предлагаемой цены договора предоставляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, заявка такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений или рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

17.7. В случае признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, на участника, чья заявка получила второй порядковый номер, с которым заключается договор, распространяются требования ч. 17 Раздела I настоящей документации.

**18. Обжалование процедур закупки**

18.1. Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
| **2** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Заказчик: МУП БВКХ «Водоканал»  Место нахождения: Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.  Почтовый адрес: 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52, тел/факс: +7 (34369) 4-40-10.  Контактное лицо: Фоминых Ирина Геннадьевна, тел. +7 (34369) 4-79-38, с.т. +7 (922) 150-05-81.  Адрес электронной почты: zakup@bervodokanal.ru  Ответственный за описание объекта закупки: Кушкин Алексей Александрович |
| **3** | **Предмет договора, количество товара, краткое описание предмета закупки** | Поставка гидрантов пожарных для вертикальной установки Количество товара:  H=1.25м -2шт  H=1.50м -4шт  H=1.75м -4шт  H=2.00м -4шт  H=2.25м -4шт  H=2.50м -2шт  H=2.75м -4шт  H=3.00м -2шт  Описание объекта закупки: приведено в техническом задании (Приложение № 1 к Информационной карте закупки). |
| **4** | **Место поставки,**  **условия и сроки (периоды) поставки** | Место поставки: Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, 52.  Сроки поставки: Товар должен быть поставлен не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки.  Условия поставки: в соответствии с договором. |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 2 561 917 (два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 48 копеек, в том числе НДС 20%.  Расчет НМЦД – прилагается в отдельном файле. |
| **6** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе стоимость товара, сертификацию, страхование, маркировку, хранение, тару, затаривание, упаковку, погрузку, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, разгрузку в месте поставки, гарантийное обслуживание, а также расходы, связанные с уплатой всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, а также иные расходы, необходимые для надлежащего исполнения договора.  Цена Договора является твердой и может быть изменена не иначе, чем в порядке и на условиях Договора по письменному соглашению Сторон. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Оплата товара, поставленного по договору, осуществляется Покупателем в течение 20 (двадцати) дней с даты осуществления поставки соответствующей партии товара и подписания Покупателем документов о приемке товара (накладная, ТН, ТТН, УПД), путем безналичного перечисления денежных средств.  Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата производится в рублях Российской Федерации. |
| **8** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Срок предоставления документации: с 08.06.2020 г. по 19.06.2020 г.  Место предоставления документации:  Электронная торговая площадка «Торги 223» ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru)) и Официальный сайт ([http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)).  Порядок предоставления документации:  В электронной форме на площадке Электронная торговая площадка «Торги 223» ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)) и Официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>.) |
| **9** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**  **и порядок подведения итогов** | Порядок подачи: В соответствии с п. 8. Раздела I настоящей документации и регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» на Электронной торговой площадке «Торги 223» ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)), размещенной в сети «Интернет».  Адрес электронной площадки: [www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/).  **Дата начала подачи заявок: «08» июня 2020 г., 16-00 по местному времени (14-00** **по московскому времени).**  **Дата и время окончания срока подачи заявок: «19» июня 2020 г., 08-00 по местному времени (06-00 по московскому времени).**  Порядок подведения итогов: В соответствии с п. 13. Раздела I настоящей документации и регламентом Электронной торговой площадки «Торги 223» ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)), размещенной в сети «Интернет». |
| **10** | **Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений** | **«24» июня 2020 г., 11-00 по местному времени (09-00 по московскому времени).** |
| **11** | **Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений** | **«29» июня 2020 г., 11-00 по местному времени (09-00 по московскому времени).** |
| **12** | **Размер и порядок предоставления обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии** | Не установлено |
| **13** | **Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии** | Размер обеспечения исполнения договора составляет 256 191 (Двести пятьдесят шесть тысяч сто девяносто один) рубль 75 копеек, что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора.  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в виде внесения **денежных средств или предоставлением банковской гарантии.** Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.  **Реквизиты для перечисления денежных средств:**  Муниципальное унитарное предприятие Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал»  623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, 52.  ИНН 6604017216 КПП 667801001  Расчетный счет: № 407 028 107 163 00 113 438  Банк: Уральский банк ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, Березовское отделение № 6150  Корреспондентский счет: 30101810500000000674, БИК 046577674  В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать «Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, по результатам проведения запроса предложений на «Поставку гидрантов пожарных для вертикальной установки» «\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., № \_\_\_\_\_ (номер извещения). Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обращения. В случае надлежащего исполнения участником закупки части обязательств, предусмотренных условиями договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в размере, пропорциональном размеру исполненных обязательств, могут быть возвращены такому участнику закупки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника закупки.  Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.  **Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:**  1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;  5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Обеспечение исполнения Договора предоставляется на срок исполнения основного обязательства Поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом гарантийный срок не включается в срок действия обеспечения исполнения контракта.  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=002F0D143B72741238DF0A9AB29F3336071A987173289B817B22F4E1A6F84C71AD519608227B5A70EFPDM) документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.  В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.  При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются. |
| **14** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие запросе предложений в электронной форме** | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов, и должна содержать следующую информацию и документы:  а) сведения об участнике:  для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения, почтовый адрес (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, банковские реквизиты, адрес электронной почты;  для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;  б) для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;  для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  в) для юридического лица: копии учредительных документов участника закупки, копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве юридического лица, и копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;  для физического лица: копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (при наличии), копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);  Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя предоставляют:  — копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);  — копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:  для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом (в этом случае заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);  для физического лица: если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также засвидетельствованную в нотариальном порядке доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора является крупной сделкой;  е) декларацию о соответствии участника закупки единым обязательным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (по форме, установленной документацией о закупке);  ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (копии лицензий, СРО и т.п.) (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование);  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы подлежат передаче вместе с поставляемым товаром). Заявка участника закупки также может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  и) заполненные формы с 1 по 9, подготовленные согласно раздела III документации о закупке «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».  В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ, подтверждающий факт такого обращения участника закупки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота. |
| **15** | **Обязательные требования к участникам закупки** | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.) *(подтверждается представлением копий соответствующего подтверждающего в составе заявки документа).*  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **16** | Дополнительные требования к участникам закупки | ***Не установлены.*** |
| **17** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной торговой площадке «Торги 223» ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)), вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.  В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации о закупке.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:  **«08» июня 2020 г.**  Дата и время окончания срока подачи участниками закупки запросов о разъяснении положений документации:  **«16» июня 2020 г**., **00-01 по местному времени (22-01 по московскому времени).**  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:  **«18» июня 2020 г., 17-00 по местному времени (15-00 по московскому времени).** |
| **18** | **Критерии оценки и сопоставления заявок** **на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | 1. цена договора – значимость критерия 35 %; 2. квалификация участника (оптовый продавец, официальный дилер, производитель)– значимость критерия 30 %; 3. срок поставки – значимость критерия – 25 %; 4. наличие сертификата GSK - значимость критерия 10%.   Общая значимость критериев составляет 100 %. |
| **19** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Установлен в соответствии с ч. 13, 14 Раздела I настоящей документации |
| **Иные сведения, определенные Заказчиком в документации о закупке** | | | |
| **20** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Условия предоставления приоритета:   1. Участник закупки **обязан указать** (продекларировать) в заявке на участие в закупке (в сведениях о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.   Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащаяпредложение о поставке иностранных товаров.  В случае представления участником в заявке на участие в закупке недостоверных сведений о стране происхождения товара, заявка такого участника подлежит отклонению от рассмотрения закупочной комиссией.  В случае выявления недостоверности сведений после рассмотрения заявок комиссией, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, а если договор был заключен – расторгнуть договор в одностороннем порядке.  2. Участником закупки в заявке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктом г)](#sub_64) п. 20 раздела II настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «в](#sub_53)» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F20CCBC913F802DAF0761440F08C041548F257349AE3947D789BA55EA2F6A53851397W3zBJ) по тарифам и торговле (далее – ГАТТ) 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F25C3BF913F802EA0006E440755CA490D83277446F13C52C6D1B653F3316E4999119539W4zDJ) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. В соответствии с пунктом 4 статьи III части II ГАТТ товарам иностранного происхождения (стран – участниц ВТО) предоставляется режим не менее благоприятный, чем тот, который предоставлен аналогичным товарам отечественного происхождения в отношении всех законов, правил и требований, затрагивающих их внутреннюю продажу, предложение к продаже, покупку, транспортировку, распределение или использование. Таким образом, национальный режим должен предоставляться товарам из стран – участниц ВТО (Товары российского происхождения = товарам происхождения из стран участниц ВТО). |
| **21** | **Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства** | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства: **не установлены.** |
| **22** | **Антидемпинговые меры** | Установлены в соответствии с ч. 17. Раздела I настоящей документации |
| **23** | **Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки** | **Не предусмотрено.** |
| **24** | **Проект договора** | В соответствии с Разделом IV Документации о закупке. |
| **25** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. |
| Приложение № 1 к Информационной карте закупки  *Техническое задание (прилагается в отдельном файле)*  Приложение № 2 к Информационной карте закупки  *Расчет НМЦД – прилагается в отдельном файле)* | | | |

**Раздел III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Форма 1**

**Опись документов**,

представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме

наименование лота «Поставка гидрантов пожарных для вертикальной установки»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, (наименование участника закупки)

что для участия в запросе предложений на право заключения договора на «Поставку гидрантов пожарных для вертикальной установки» направляются следующие документы:

| № п\п | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в запросе предложений (Форма 2 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 2. | Сведения об участнике закупки (по Форме 3 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 3. | Предложение о цене договора (по Форме 4 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 4. | Предложение о сроках поставки и /или выполнения работ/оказания услуг (по Форме 5 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 5. | Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров и/или выполненных аналогичных работ / оказанных аналогичных услуг не менее чем за 3 предшествующих года (по Форме 6 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 6. | Для юридического лица: копии учредительных документов участника закупки в действующей редакции, заверенные участником запроса предложений или нотариально.  Для физического лица: копию документа, удостоверяющего личность. |  |  |
| 7. | Для юридического лица: копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.  Для физического лица: копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (при наличии).  Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии). |  |  |
| 8. | Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя предоставляют:  — копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);  — копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года). |  |  |
| 9. | Для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.  Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании. |  |  |
| 10. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий (на подписание заявки, на подписание договора по результатам проведения запроса предложений) от имени участника закупки:  - для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом (в этом случае заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);  - для физического лица: если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также засвидетельствованную в нотариальном порядке доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке. |  |  |
| 11. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника планируемый к заключению договор не является крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, участник запроса предложений должен продекларировать указанный факт. |  |  |
| 12. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (копии лицензий, СРО, дилерский сертификат и т.п.). |  |  |
| 13. | Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы подлежат передаче вместе с поставляемым товаром). |  |  |
| 14. | Техническое предложение на поставку товара (по Форме 7 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») |  |  |
| 15. | Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (если участником закупки является физическое лицо, по Форме 9 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») |  |  |
| 16. | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | Всего страниц |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма 2**

На бланке участника закупки **Заказчику**

(по возможности) МУП БВКХ «Водоканал»

Дата, исх. номер адрес: 623700, Свердловская область,

г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ*

Наименование лота «Поставка гидрантов пожарных для вертикальной установки»

**1)** Изучив закупочную документацию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтовый адрес) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

**2)** Мы согласны поставить товары и/или выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации и на следующих условиях:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** (указываются критерии по конкретному лоту в соответствии с разделом II «Извещение о закупке») | **Ед. изм.** | **Значение** (цифрами и/или прописью) | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Цена договора (указать с учетом НДС или без НДС)** | руб. |  |  |
| 2 | **Квалификация участника (**оптовый продавец, официальный дилер, производитель) | - |  |  |
| 3 | **Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг** | дней |  |  |
| 4 | **Наличие сертификата GSK** | - |  |  |

**3)** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и ее технической частью на стадии «проект», влияющими на стоимость поставляемых товаров и/или выполняемых работ/оказываемых услуг, и не имеем к ней претензий.

**4)** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставку товаров и/или выполнение работ/оказание услуг, которые должны быть произведены в соответствии с предметом запроса предложений, указанные товары будут поставлены и/или работы/услуги будут в любом случае произведены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**5)** Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары и/или выполнить работы/оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

**6)** Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7)** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8)** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МУП БВКХ «Водоканал» на поставку товаров и/или выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями, в срок, установленный в разделе «Извещение о закупке».

**9)**В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товаров и/или выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями.

**10)** Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

**11)** В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

**12)** Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (или ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование и местонахождение банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13)** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14)** К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(подпись)

**Форма 3**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| № | **Наименование сведений** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование, фирменное** (при наличии) **наименование** **участника**  (*Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| **2** | **Паспортные данные** (*для участника – физического лица/ индивидуального предпринимателя)* |  |
| **3** | **ИНН/КПП** (*при наличии)* |  |
| **4** | **ОГРН (***при наличии)* |  |
| **5** | **Юридический адрес, адрес места нахождения участника** (сведения о регистрации по месту жительства - *для участника – физического лица*/ *индивидуального предпринимателя)* |  |
| **6** | **Почтовый адрес участника** (при наличии) |  |
| **7** | **Адрес фактического места нахождения участника** (заполняется в случае, если указанный адрес отличается от адреса места нахождения участника) |  |
| **8** | **Контактные телефон(ы) участника** (с указанием кода города),  **Факс** (при наличии) |  |
| **9** | **Адрес электронной почты участника** |  |
| **10** | **Банковские реквизиты участника** |  |
| **11** | **Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (ФИО, должность), согласно учредительным документам** *(для участников – юридических лиц)* |  |
| **12** | **Код ОКПО** |  |
| **13** | **Код ОКТМО** |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

**Форма 4**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена без НДС (руб.)** | **Сумма НДС (руб.)** | | **Сумма с НДС (руб.)** | |
| 1. |  |  |  |  |  | |  | |
| … |  |  |  |  |  | |  | |
| Итого: | | | | | |  | |  | |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_ (значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника закупки, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, доставку товара к месту назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма 5**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О Сроках поставки товаров и/или

выполнения работ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок поставки и/или выполнения работ/оказания услуг** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

Форма 6

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ И/ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки поставки и/или выполнения работы/оказания услуги (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и виды услуг и/или работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | |
| 1. |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
| Итого за полный год (указать год – 2017, 2018, 2019) | | | | | | Х | |

*Инструкции по заполнению:*

*1. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных работ, сопоставимых по объемам и срокам, необходимых заказчику.*

*2. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.*

*3. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.*

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись)

Форма 7

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

Здесь участник в свободной форме приводит подробную информацию с описанием всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами. Техническое предложение должно быть подготовлено на основании требований технического задания Заказчика.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА (ОПТОВЫЙ ПРОДАВЕЦ, ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР, ПРОИЗВОДИТЕЛЬ)

Участник закупки предоставляет документы, подтверждающие квалификацию: оптовый продавец, дилер, производитель.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА GSK

Изделие (объект закупки) является соответствующим стандарту GSK, все чугунные детали защищены от коррозии эпоксидным порошковым покрытием толщиной не менее 250 мкм; прочность адгезии покрытия не менее 12 Нм/мм2.

Соответствие стандарту GSK подтверждено (нужное подчеркнуть):

- сертификатом на бумажном носителе на русском языке (подлинник или надлежаще заверенная копия прилагается);

- наличием информации о данном изделии (объект закупки) на официальном сайте [http://www.gsk-online.de»](http://www.gsk-online.de).

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

Форма 8

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

на запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

проводимом МУП БВКХ «Водоканал», с правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

м. п. (Ф.И.О)

Форма 9

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

**(для физических лиц)**

Я, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место регистрации Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку МУП БВКХ «Водоканал» (ИНН 6604017216, КПП 667801001) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_ (указать номер извещения и предмет закупки). Настоящим подтверждаю согласие на обработку МУП БВКХ «Водоканал» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ. НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения Подпись заявителя

**Форма 10**

На бланке организации МУП БВКХ «Водоканал»

Дата, исх. номер г. Березовский

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений на право заключения договора на «Поставку гидрантов пожарных для вертикальной установки»,

(наименование предмета договора)

размещенную, на электронной торговой

площадке в сети «Интернет» Электронная торговая площадка **«Торги 223»** ([www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru/)) , на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок (www. new.zakupki.gov.ru).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации | Пункт документации, положения которого необходимо разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание запроса на разъяснение документации о запросе предложений)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

**Раздел IV. Проект договора.** (прилагается отдельным файлом)

Согласовано:

Заместитель директора (председатель единой комиссии) Е.Г. Усков

Главный инженер (заместитель председателя единой комиссии) А.П. Арефьев

Заместитель директора по производству (член единой комиссии) А.А. Кушкин

Начальник юридического отдела (член единой комиссии) И.С. Бабий

Специалист по закупочной деятельности и МТО

(ответственный секретарь единой комиссии) И.Г. Фоминых